

# Knižničný a výpožičný poriadok

Miestnej ľudovej knižnice vo Vavrišove

## Knižničný poriadok

1. Knižničný poriadok Miestnej ľudovej knižnice (ďalej knižnica) vo Vavrišove, ktorého súčasťou je Výpožičný poriadok, upravuje vzájomné vzťahy knižnice a jej čitateľov a používateľov.
2. Knižnica zabezpečí uverejnenie Knižničného a výpožičného poriadku na viditeľnom mieste vo svojich priestoroch (prípadne aj tlačou).
3. Miestna ľudová knižnica vo Vavrišove je univerzálnou verejnou knižnicou obce. Jej zriaďovateľom je Obecné zastupiteľstvo obce Vavrišovo.
4. Základným poslaním knižnice je prostredníctvom knižnično-informačných služieb zabezpečovať slobodný prístup k informáciám, budovať, ochraňovať a sprístupňovať knižničný fond a organizovať kultúrno-výchovné podujatia.
5. Knižničný fond knižnice tvoria knihy, periodiká, audiovizuálne dokumenty.
6. Fond a zariadenie knižnice sú majetkom obce. Každý čitateľ a používateľ je povinný ich chrániť a nesmie ich poškodzovať.
7. Knižnica poskytuje:
  - absenčné výpožičky /mimo knižnicu/
  - prezenčné výpožičky /len v knižnici/
  - medziknižničnú výpožičnú službu
  - kolektívne podujatia
8. Čitateľom knižnice sa môže stať každý občan SR, ktorý môže knižnicu osobne navštevovať. Podpísaním prihlášky za čitateľa vyjadruje súhlas s použitím svojich osobných údajov. Vydaním čitateľského preukazu sa stane čitateľom knižnice.
9. Členský príspevok na kalendárny rok:
  - deti do 15 rokov ..... 5,- Sk
  - dospelí ..... 10,- Sk
  - pre rodiny, ktoré majú viac ako tri deti sú služby knižnice bezplatné

## Výpožičný poriadok

1. Výpožičný poriadok stanovuje podmienky a spôsob požičiavania dokumentov, výpožičné lehoty a sankcie za nedodržanie výpožičných podmienok.
2. Vypožičiavanie dokumentov je záväzkovým právnym vzťahom.
3. Výpožičná lehota je jeden mesiac. Potom je čitateľ povinný požiadať o predĺženie výpožičnej lehoty. Predĺženie výpožičnej lehoty sa považuje za novú výpožičku.
4. Čitateľ si môže naraz požičať 5 kníh a 5 titulov periodík. Prevzatie výpožičky potvrdzuje čitateľ svojím podpisom v evidenčnom liste.
5. Používateľ je povinný vrátiť knihy a periodiká v takom stave, v akom ich prevzal.
6. Za oneskorené vrátenie požičaných dokumentov platí používateľ za:
  - upomienku ..... 10,- Sk
  - upomienku ..... 15,- Sk
  - upomienku ..... 20,- Sk
7. Stratenú knihu je používateľ povinný nahradiť:
  - tým istým titulom
  - novou knihou (podobného zamerania)
  - zaplatiť 4-násobok pôvodnej ceny knihy
8. Ak používateľ závažným spôsobom poruší tento poriadok, môže mu knihovník zrušiť členstvo v knižnici. Členstvo môže ukončiť aj zo zdravotných a hygienických dôvodov.
9. Knižnica je pre verejnosť otvorená každú stredu v čase od 15<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup> hodiny.
10. Knižničný a výpožičný poriadok bol schválený Obecným zastupiteľstvom vo Vavrišove dňa 16.1.2006, číslo uznesenia 7/2006.

Vo Vavrišove dňa 20.1.2006

J a n o t k a Ján  
starosta obce

## **Dodatok č.1**

### **ku Knižničnému a výpožičnému poriadku Obecnej knižnice vo Vavrišove**

Na základe uznesenia č. 8/09 Obecného zastupiteľstva vo Vavrišove sa od 1.1.2009 upravuje výška členského príspevku na kalendárny rok nasledovne:

- **deti do 15 rokov** **0,50 €**
- **dospelí** **1,00 €**
- **rodiny s viac ako tromi deťmi** **bezplatne**

Za oneskorené vrátenie požičaných dokumentov platí používateľ za:

- 1. upomienku ..... 0,17 €**
- 2. upomienku ..... 0,33 €**
- 3. upomienku ..... 0,50 €**

**Ján J a n o t k a**  
starosta obce

Vo Vavrišove dňa 20.1.2009