

D O H O D A
č. 88/§12/MOS/2014/OBEC

o podmienkach vykonávania menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec, resp. dobrovoľníckej činnosti, uzatvorená podľa § 12 ods. 3 písm. b) bod 4., resp. bod 5 zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len dohoda)

Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Liptovský Mikuláš

Sídlo: **M. M. Hodžu 1784/30, 031 80 Liptovský Mikuláš**

Zastúpený riaditeľkou: **PhDr. Jankou Chomistekovou**

IČO: **37905538**

Bankové spojenie: **Štátna pokladnica**, číslo účtu (IBAN): **SK2181800000007000132937**
(ďalej len „úrad“)

a

Obec Vavrišovo

Sídlo: **Vavrišovo 40, 032 42 Pribylina**

Zastúpená starostom: **Lubomírom Račkom**

IČO: **00315834**

Bankové spojenie: **VÚB, a.s.**, číslo účtu (IBAN): **SK040200000000022621342**
(ďalej len „organizátor“)

u z a t v á r a j ú

túto dohodu.

Článok I

Preambula

Účelom uzatvorenia tejto dohody je aktivácia plnoletých členov domácností, ktorí sú vedení v evidencii uchádzačov o zamestnanie a tejto domácnosti sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi.

Článok II

Predmet dohody

Predmetom tejto dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec, resp. dobrovoľníckej činnosti (ďalej len „aktivačná činnosť“) na účely aktivačného príspevku, ktorý je určený na podporu udržiavania pracovných návykov plnoletého uchádzača o zamestnanie, ktorý je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi (ďalej len „UoZ“).

Článok III

Práva a povinnosti úradu

Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu účasti osôb na menších obecných službách alebo dobrovoľníckej činnosti priamo na mieste ich výkonu.

Článok IV

Práva a povinnosti organizátora

1. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť aktivačnú činnosť tak, aby UoZ vykonávanými prácami získali vedomosti, odborné zručnosti, praktické skúsenosti a pracovné návyky, ktoré by im pomohli zlepšiť podmienky uplatnenia sa na trhu práce.
2. Organizátor je povinný zabezpečiť vykonávanie aktivačnej činnosti v termíne od **01.11.2014** do **31.10.2015** pre **7 UoZ** pričom rozsah aktivačnej činnosti pripadajúcej na jedného UoZ je **najmenej 64 hodín mesačne a najviac 80 hodín mesačne**.

Miesto výkonu aktivačnej činnosti:

obec Vavrišovo

Druh aktivačnej činnosti:

čistiace a upratovacie práce na zariadeniach a budovách obce vrátane čističky odpadových vôd, starostlivosť o verejné priestranstvá v obci, hrabanie a odvoz lístia z verejných priestranstiev, z obecného cintorína, odpratávanie snehu z verejných priestranstiev, likvidácia čiernych skládok, drobné služby pre Obecný úrad.

3. Organizátor plne zodpovedá za riadne plnenie aktivačnej činnosti, pričom tiež zabezpečuje dodržiavanie denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania aktivačnej činnosti UoZ. Denné časové vymedzenie je prílohou č.1 a môže sa meniť podľa potreby dodatkom k dohode.
4. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých podmienok počas celého obdobia trvania dohody.
5. Organizátor sa zaväzuje viesť **dennú evidenciu dochádzky** UoZ, ktorí sa zúčastňujú na aktivačnej činnosti, ktorú je povinný **predkladať mesačne úradu, vždy najneskôr do 3 pracovných dní po uplynutí príslušného mesiaca. Denná evidencia dochádzky musí byť podpísaná štatutárnym orgánom organizátora**. Účasť UoZ na vykonávaní aktivačnej činnosti potvrdzujú UoZ svojím vlastnoručným podpisom v dennej evidencii dochádzky, ktorú vedie organizátor.
6. Organizátor sa zaväzuje oznámiť úradu **nedodržanie rozsahu hodín, neúčasť, neskončenie alebo odmietnutie** vykonávania aktivačnej činnosti UoZ najneskôr **do troch pracovných dní** od vzniku jednej z uvedených skutočností.
7. Organizátor sa zaväzuje, poučiť UoZ o povinnosti dodržiavať predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri vykonávaní aktivačnej činnosti.

Článok V

Skončenie dohody

1. Riadne ukončenie tejto dohody nastane riadnym splnením záväzkov oboch účastníkov tejto dohody
2. Dohodu možno ukončiť na základe písomnej dohody účastníkov dohody.
3. V prípade ak, organizátor poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody, úrad je oprávnený od dohody odstúpiť; odstúpením od dohody dohoda zaniká ku dňu doručenia písomného odstúpenia organizátorovi.
4. Novú dohodu úrad s organizátorom uzatvorí najskôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.

Článok VI

Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v 3 vyhotoveniach, pričom 1 vyhotovenie obdrží obec a 2 vyhotovenia úrad.
2. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len na základe písomného návrhu jedného z účastníkov dohody, písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.
4. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou, neuzavreli ju v tiesni ani za inak nevýhodných podmienok

V Liptovskom Mikuláši dňa 31.10.2014

.....

Lubomír Račko
starosta obce



.....

PhDr. Janka Chomisteková
riaditeľka úradu